



# 聖公會九龍灣基樂小學



## 二零一六至二零一八年度 「加強學校行政管理津貼」用款 計劃書



聖公會九龍灣基樂小學  
二零一六至二零一八年度「加強學校行政管理津貼」用款計劃

I. 加強學校保安系統

安裝閉路電視攝錄器及有關配套設備	【\$95,500.00】	第一頁
------------------	---------------	-----

II. 優化學校行政管理

1. 於課室安裝對講機系統	【\$76,000.00】	第二頁
---------------	---------------	-----

2. 購買八達通收費系統	【\$66,000.00】	第三頁
--------------	---------------	-----

3. 購買訊息管理系統	【\$18,000.00】	第四頁
-------------	---------------	-----

**總 數 【\$255,500.00】**

聖公會九龍灣基漿小學  
「加強學校行政管理津貼」用款計劃書

I. 加強學校保安系統 — 安裝閉路電視攝錄器及有關配套設備

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	透過安裝網絡攝像系統，以提高校舍的保安，並且在某些特殊情況發生時，透過翻查網絡視頻錄像，提升搜証的效率，減輕教職員相關的行政工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 安裝一套環保、具保安功能的網絡攝像系統，包括：17支網絡攝像機、一台網絡視頻錄像機、24端口智能交換機及相關的工程，並按知情需要設定權限。</li> <li>● 外聘公司負責安裝有關係統，並於每年更新及優化網絡攝像系統。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成功安裝網絡攝像系統，提昇校舍的保安設備。</li> <li>● 80%教職員認同網絡攝像系統可提高校舍的保安。</li> </ul>	外聘公司安裝網絡攝像系統費用：\$90,500  安裝後每年更新及優化網絡攝像系統費用：\$5,000/年  <u>總額：\$95,500</u>	

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

聖公會九龍灣基漿小學  
「加強學校行政管理津貼」用款計劃書

II. 優化學校行政管理 — 於課室安裝對講機系統

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	透過安裝點對點對講機系統，以提高課室及特別室與校務處的資訊管理與溝通，並且在某些特殊情況下，校務處可即時及有效地為學生及教師提供支援，減輕教職員因資訊溝通的不便而費時的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 安裝一套點對點對講機系統，系統包括：約 41 部點對點對講機、呼叫主機對講站及相關的工程。</li> <li>● 外聘公司，協助安裝後每年更新及優化點對點對講機系統。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成功安裝點對點對講機系統，提高課室及特別室與校務處的資訊管理與溝通。</li> <li>● 80%教職員認同點對點對講機系統能提高課室及特別室與校務處的資訊管理與溝通。</li> </ul>	<p>\$71,000</p> <p>外聘公司安裝點對點對講機系統。</p> <p>\$5,000/年</p> <p>安裝後一年，外聘公司，協助安裝後每年更新及優化點對點對講機系統。</p> <p><u>總額：\$76,000</u></p>	

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

聖公會九龍灣基漿小學  
「加強學校行政管理津貼」用款計劃書

II. 優化學校行政管理 — 購買八達通收費系統

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及 架構/機制	透過八達通收費系統，以處理校內收取學生費用事宜。此系統既可以優化學校行政程序，提升收取學生費用效率，並減輕教職員相關的行政工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用八達通收費系統進行校內收費，有系統地收取及處理校內各項收費。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%教職員認同八達通收費系統可減輕班主任的班務工作。</li> <li>● 學校會計同工認同有關系統有助處理收費事宜。</li> </ul>	購置兩台八達通流動收費機 費用：\$66,000  <u>總額：\$66,000</u>	

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

聖公會九龍灣基漿小學  
「加強學校行政管理津貼」用款計劃書

II. 優化學校行政管理 — 購買訊息管理系統

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	透過訊息管理系統，向家長發布學校訊息及通告，提升收發學生通告及發報學校重要訊息的效率，並減輕教職員相關的行政工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用訊息管理系統收發電子通告，有系統地處理收發通告之程序及收回通告後的數據處理。</li> <li>● 利用訊息管理系統，有系統地發報發報學校重要訊息予相關人士，並可實時得知家長是否已查閱該訊息。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 70%教職員認同八達通收費系統可提升收發通告及發報學校重要訊息的效率</li> <li>● 70%家長認同八達通收費系統可提升收發通告及發報學校重要訊息的效率</li> </ul>	購置息管理系統費用： \$18000  <u>總額：\$18,000</u>	

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。